


---

# 1 CONTESTO DI RIFERIMENTO E SINTESI

---

## 1.1 PREMESSA

 IL PIANO EGOV 2012 definisce un insieme di progetti di innovazione digitale che, nel loro complesso, si propongono di modernizzare, rendere più efficiente e trasparente la pubblica amministrazione, migliorando qualità ed efficienza dei servizi erogati a cittadini e imprese. Tra gli obiettivi prioritari del Piano vi è l'università: "Entro il termine della legislatura tutte le università italiane disporranno di servizi avanzati per studenti, docenti e personale amministrativo, a partire da una completa copertura wi-fi e disponibilità di servizio VoIP in tutte le sedi".

Il progetto "Università digitale", curato dal Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, si è concluso in ventisette università italiane, consentendo di accelerare il processo di digitalizzazione e semplificazione amministrativa degli atenei con l'introduzione, il potenziamento e la standardizzazione di diversi servizi: l'iscrizione on line e la verbalizzazione digitale degli esami, il fascicolo personale dello studente, l'automazione dei flussi informativi, nonché l'adozione di servizi VoIP e l'intera copertura dei campus con reti wi-fi.

Per favorire la diffusione dei risultati conseguiti all'intero sistema universitario le università partecipanti al progetto, attraverso l'istituzione di un tavolo tecnico coordinato dal Dipartimento per la Digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, hanno elaborato e approvato apposite linee guida per la digitalizzazione dei principali processi e servizi considerati:

- ✓ Linee guida per l'implementazione del processo di verbalizzazione digitale degli esami;
- ✓ Linee guida per il fascicolo dello studente;
- ✓ Linee guida per la realizzazione della cooperazione applicativa;
- ✓ Linee guida per l'adozione di sistemi VoIP;
- ✓ Linee guida per l'autenticazione federata per l'accesso a internet e risorse in rete;
- ✓ Linee guida per la digitalizzazione delle tesi di laurea;
- ✓ Linee guida per i pagamenti online;
- ✓ Linee guida per l'iscrizione online.

## 1.2 SINTESI DELLE LINEE GUIDA

### ***Linee guida per l'implementazione del processo di verbalizzazione digitale degli esami***

Le linee guida definiscono i requisiti minimi che caratterizzano un sistema per la completa digitalizzazione del processo di gestione degli esami: dall'iscrizione da parte degli studenti alla definizione degli appelli, alla notifica del risultato fino alla firma e conservazione dei verbali, esaminandone gli aspetti più critici da un punto di vista normativo, organizzativo e implementativo.

Le fasi principali del processo di verbalizzazione analizzate sono le seguenti:

1. definizione degli appelli e delle commissioni di esame;
2. gestione delle liste di esame;
3. svolgimento dell'esame (eventualmente con prove multiple);
4. definizione del voto e sua comunicazione allo studente;
5. accettazione/rifiuto del voto da parte dello studente (opzionale);
6. redazione del verbale;
7. firma del verbale;
8. consultazione del voto da parte dello studente

### ***Linee guida per il fascicolo dello studente***

Le linee guida delineano il percorso di creazione del "dossier digitale" degli atti di carriera dello studente (dall'immatricolazione ai piani di studio, ai verbali di esame) in un formato condiviso e in linea con gli standard europei. Il documento definisce inoltre le modalità per realizzare l'integrazione tra i sistemi di gestione documentale ed i sistemi gestionali in uso presso gli atenei, a partire dal sistema di gestione delle carriere studenti, per:

- ✓ semplificare il processo di apertura del fascicolo dello studente nel sistema di gestione documentale di ateneo rendendo automatica l'attività in sostituzione dell'attivazione manuale;
- ✓ ridurre il carico di lavoro del personale consentendo l'inserimento automatico nel fascicolo studente dei documenti più rilevanti relativi alla sua carriera e l'utilizzo on line degli stessi, nel rispetto della privacy, per assolvere compiti istituzionali;
- ✓ rendere disponibile a ciascun studente il proprio fascicolo ai fini della trasparenza amministrativa.

### ***Linee guida per la realizzazione della cooperazione applicativa***

Al fine di definire efficientemente le modalità di cooperazione tra una molteplicità di sistemi e di permettere un facile adattamento degli stessi rispetto all'evoluzione dei servizi, le linee guida forniscono delle raccomandazioni generali su cui basare la cooperazione applicativa.

Tali raccomandazioni sono poi state declinate su uno specifico caso di studio, il "Foglio di congedo", che rappresenta un tipico esempio di cooperazione tra due atenei che devono scambiarsi informazioni relative a uno studente che inoltra una domanda di trasferimento per trasferirsi da una sede universitaria all'altra.

Le linee guida sono state inoltre progettate in modo da essere utili anche nella definizione di moderni scenari di cooperazione applicativa con le anagrafi centrali.

### ***Linee guida per l'adozione di sistemi VoIP***

Le linee guida forniscono indicazioni e suggerimenti su come realizzare un'infrastruttura completamente integrata per l'istadamento su rete della ricerca di tutte le chiamate telefoniche interne alle università e tra le università e il MIUR, anche integrando le applicazioni con i servizi VoIP.

Le linee guida si focalizzano sui seguenti punti:

- ✓ individuare protocolli e standard aperti per garantire la migliore interoperabilità; condividere le scelte relative ai problemi di visibilità dei numbering plan locali e "indirizzamento" telefonico attraverso soluzioni condivise quali NRENUM (le "pagine bianche" del VoIP);
- ✓ utilizzare infrastrutture di rete pubbliche a resa prestazionale elevata e a costi contenuti;
- ✓ adottare il VoIP anche e soprattutto per fornire agli utenti servizi innovativi -mobilità, presenza, instant-messaging, comunicazione unificata, operatore automatico, rubrica on-line, conference call - capaci di rispondere ai più moderni bisogni di comunicazione e interazione per l'intera comunità universitaria.

### ***Linee guida per l'autenticazione federata per l'accesso a internet e risorse in rete***

Le linee guida indicano quali scenari e tecnologie si devono implementare nelle università per giungere all'obiettivo di rendere sempre disponibili agli utenti i servizi digitali - a prescindere dalla locazione fisica degli utenti stessi - nel rispetto delle indicazioni normative vigenti. Il documento si articola in due parti: nella prima parte vengono indicati ambito di applicazione e viene presa in considerazione la normativa di riferimento; nella seconda si affrontano casi specifici di applicazione.

### ***Linee guida per la formazione e conservazione di tesi di laurea magistrali e di dottorato in forma digitale***

Le linee guida forniscono alcune indicazioni operative essenziali di natura amministrativa finalizzate a guidare i processi di formazione delle tesi di laurea magistrali e di dottorato in forma digitale nativa. L'attenzione è concentrata sui processi di natura amministrativa e sulla validità giuridica delle tesi, tenendo conto della natura bidimensionale delle tesi (documento amministrativo

all'interno del procedimento finalizzato al conseguimento del diploma di laurea e opera originale dell'intelletto soggetta alla tutela per il diritto d'autore). È stato, inoltre, affrontato l'aspetto della validità giuridica e della conservazione delle tesi oltre che il problema della disseminazione e degli aspetti correlati alla proprietà intellettuale.

#### ***Linee guida per i pagamenti online***

Le linee guida affrontano il processo di gestione dei "pagamenti online" partendo dall'individuazione delle principali procedure che danno origine a flussi finanziari in entrata e in uscita e che impattano notevolmente sull'organizzazione e la gestione dei servizi degli Atenei. Gli obiettivi principali sono quelli di favorire:

1. la condivisione della terminologia di riferimento;
2. lo snellimento e la semplificazione dei processi e delle procedure;
3. lo snellimento della struttura amministrativa;
4. l'informatizzazione e la razionalizzazione dei processi legati ai pagamenti;
5. il miglioramento dei servizi agli studenti ed in genere agli utenti;
6. l'ottimizzazione e la completezza dei flussi informativi/garanzia di tracciabilità delle transazioni;
7. l'ottimizzazione e la completezza dei dati disponibili relativi ai pagamenti;
8. la riduzione dell'onere della gestione documentale;
9. l'individuazione di standard comuni e "buone pratiche" ("good practice") da replicare.

#### ***Linee guida per il processo di iscrizione online***

Le linee guida delineano una modalità comune per la gestione del processo di iscrizione e immatricolazione presso gli atenei italiani al fine di adempiere alle disposizioni del Decreto Legge "Semplifica Italia" nel rispetto anche di quanto stabilito dal codice dell'amministrazione digitale e dalla recente nota ministeriale sull'abolizione dei certificati nei rapporti fra cittadini e pubblica amministrazione. Si è inoltre tenuto conto degli aspetti legati alla normativa sulla protezione dei dati personali.

### 1.3 UNIVERSITÀ PARTECIPANTI AL PROGETTO "UNIVERSITÀ DIGITALE"

Denominazione Rete	Università	Denominazione Progetto
<b>U4U- University 4 University</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Politecnico di TORINO (capofila)</li> <li>✓ Politecnico di MILANO</li> <li>✓ Università degli Studi di CATANIA</li> <li>✓ Università degli Studi di FERRARA</li> <li>✓ Università degli Studi di URBINO</li> </ul>	U4U – Univerity 4 University
<b>R. U. P. Rete delle Università Pugliesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Università degli Studi del SALENTO (capofila)</li> <li>✓ Politecnico di BARI</li> <li>✓ Università degli Studi di BARI</li> <li>✓ Università degli studi FOGGIA</li> </ul>	K-Student
<b>UNI22</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Università degli Studi di BOLOGNA (capofila)</li> <li>✓ Università degli Studi di TRENTO</li> <li>✓ Università degli Studi di VERONA</li> </ul>	Ubiversitas
<b>Duecento SuQuattro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Università degli Studi di NAPOLI "Federico II" (capofila)</li> <li>✓ Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</li> <li>✓ Università degli Studi di MACERATA</li> <li>✓ Università degli Studi di TORINO</li> </ul>	DIGIT@UNI: Infrastrutture e servizi per il sistema universitario
<b>Atenei Veneziani</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Università IUAV di Venezia (capofila)</li> <li>✓ Università "Cà Foscari" di VENEZIA</li> </ul>	Venice Wide Campus
<b>Uni5Net</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Università degli Studi di PAVIA (capofila)</li> <li>✓ Università degli Studi di BERGAMO</li> <li>✓ Università degli Studi di FIRENZE</li> <li>✓ Università degli Studi di MILANO-BICOCCA</li> <li>✓ Università degli Studi di INSUBRIA VARESE-COMO</li> </ul>	Uni5Net4Student
	Università degli Studi di ROMA "Tor Vergata"	Tor Vergata-Università digitale
	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"	La Sapienza-Università digitale
	Università degli Studi "ROMA TRE"	Roma Tre – Università digitale
	Università degli Studi dell'AQUILA	Università degli Studi dell'Aquila – Università digitale

## 1.4 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- ✓ Piano eGovernment 2012 disponibile al link:  
<http://www.e2012.gov.it/egov2012/?q=content/universit%C3%A0-digitale>
- ✓ Protocollo di intesa del 30/10/2008 disponibile al link  
<http://www.innovazionepa.gov.it/comunicazione/notizie/2008/ottobre/notizia-del-30102008-2.aspx>
- ✓ Programma ICT4University disponibile al link: <http://www.ict4university.gov.it>